



Instrucció 1/2012, de 17 de febrer de la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia sobre el deure d'identificar-se del personal al servei de l'Administració de justícia

La Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, estableix a l'article 497.j l'obligació que tenen els funcionaris de l'Administració de justícia de «donar a conèixer la seva identitat i categoria als interessats que ho requereixin, excepte quan això no sigui possible per raons de seguretat».

Així mateix, la Carta dels drets dels ciutadans davant la justícia, aprovada per unanimitat pel Ple del Congrés del Diputats el 16 d'abril de 2002, estableix a l'apartat núm. 13, que la ciutadania té «dret a conèixer la identitat i la categoria de l'autoritat o funcionari que l'atengui, excepte quan estigui justificat per raons de seguretat en causes criminals. Les dades han de figurar en un lloc fàcilment visible del lloc de treball. Qui respongui per telèfon o qui realitzi una comunicació per via telemàtica haurà en tot cas d'identificar-se davant el ciutadà».

Mitjançant els reials decrets 966/1990, de 20 de juliol, i 409/1996, d'1 de març, es van traspasar a la Generalitat de Catalunya les competències en matèria de provisió dels mitjans materials i econòmics necessaris per al funcionament de l'Administració de justícia. Posteriorment, pel Reial decret 441/1996, d'1 de març, es va fer efectiu el traspàs del personal de l'Administració de justícia de l'Estat a la Generalitat.

Les funcions i els serveis traspassats es van atribuir al Departament de Justícia mitjançant el Decret 129/1996, de 16 d'abril, i actualment aquesta atribució de competència al Departament de Justícia deriva de l'article 3.13.1 del Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de la Generalitat de Catalunya, que estableix que corresponen al Departament de Justícia les funcions relacionades amb l'Administració de justícia a Catalunya i la seva modernització. Al seu torn, l'article 45.2.c del Decret 333/2011, de 3 de maig, de reestructuració del Departament de Justícia atribueix a la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia la funció de dirigir la gestió dels mitjans personals i dels recursos materials i econòmics de l'Administració de justícia a Catalunya.

Per l'Ordre d'11 de novembre de 1996 (DOGC núm. 2285, de 25 de novembre de 1996), de la consellera de Justícia, es va aprovar el model de document d'identitat dels funcionaris dels cossos d'oficials, auxiliars i agents al servei de l'Administració de justícia i dels metges forenses, per a l'àmbit de Catalunya, mitjançant una targeta en què consta, a l'anvers, la fotografia, el cos al qual pertany el funcionari i un número d'identificació per evitar que, per raons de seguretat, hi consti el nom i el cognom; al revers, hi figura la vinculació

administrativa del funcionari. El personal dels òrgans i oficines judicials, fiscalies i altres serveis de l'Administració de justícia disposa d'aquesta targeta per identificar-se i fitxar, per tal que és també un instrument de control horari.

L'article 103 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya reconeix que correspon a la Generalitat la competència normativa, executiva i de gestió sobre el personal no judicial al servei de l'Administració de justícia, dins del respecte a l'estatut jurídic d'aquest personal establert per la Llei orgànica del poder judicial.

Per tot això, i de conformitat amb el que disposa l'article 16 en relació amb l'11.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, es dicten les instruccions següents:

Primera

El personal al servei de l'Administració de justícia, la gestió del qual correspon al Departament de Justícia, destinat als òrgans i oficines judicials, fiscalies i altres serveis de l'Administració de justícia té l'obligació d'identificar-se davant el ciutadà, llevat que es trobi en espais on per regla general no accedeixi el públic, i, en tots els casos, sempre que es relacioni amb aquest, mitjançant la targeta d'identitat segons el model previst a l'Ordre d'11 de novembre de 1996.

El personal que es relacioni directament amb el ciutadà ha de portar la targeta esmentada en un lloc visible. En els casos que el personal no es relacioni directament amb el ciutadà ha de disposar de la targeta esmentada en el lloc de treball per poder-se identificar, quan se li requereixi, en ocasió de l'exercici de les seves funcions.

Segona

Així mateix, el personal dels òrgans i oficines judicials, fiscalies i altres serveis de l'Administració de justícia té l'obligació d'identificar-se en les comunicacions telefòniques.

Quan aquest personal rebi una comunicació telefònica ha d'indicar la unitat amb la qual el ciutadà té el contacte i si el ciutadà ho demana o es preveu una continuïtat en la relació, també s'ha d'identificar facilitant el número d'identificació o bé el seu nom i cognoms. En el cas que sigui el personal que presta serveis a l'Administració de justícia qui es posi en contacte telefònic amb el ciutadà, ha d'identificar-se mitjançant la indicació del seu número d'identificació o bé el seu nom i cognoms i la unitat on presta serveis.

Tercera

El personal que per pèrdua o sostracció no disposi d'aquesta targeta ha de sol·licitar-la al Departament de Justícia a través de la Subdirecció General de Recursos Humans i Econòmics de la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia o de les gerències o serveis territorials corresponents.

Quarta

La targeta d'identitat ha de ser dipositada a les gerències o serveis territorials corresponents quan els seus titulars cessin en el servei actiu o estiguin en la situació de suspensió de funcions, també ho hauran de fer els funcionaris interins que siguin exclosos de la borsa d'interins i aquells funcionaris que passin a prestar serveis en l'àmbit competencial d'altres comunitats autònomes.

Cinquena

L'incompliment pel personal del deure d'identificar-se en els termes establerts en aquesta Instrucció pot donar lloc a l'exigència de responsabilitat disciplinària de conformitat amb el que disposen la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial i el Reglament general de règim disciplinari del personal al servei de l'Administració de justícia, aprovat pel Reial decret 796/2005, d'1 de juliol.

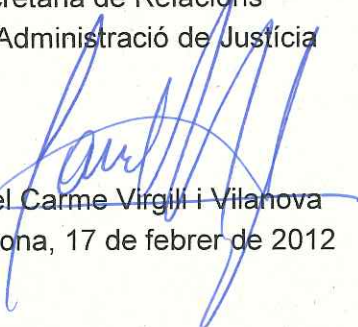
Sisena

Aquesta Instrucció s'ha de comunicar a les gerències i els serveis territorials corresponents per tal que en facin la difusió oportuna i s'ha de publicar a les intranets de l'Administració de justícia i del Departament de Justícia.

Setena

S'estableix com a data inicial d'aplicació d'aquesta Instrucció el dia 1 de març de 2012.

La secretària de Relacions
amb l'Administració de Justícia


Ma. del Carme Virgili i Vilanova
Barcelona, 17 de febrer de 2012