



Generalitat de Catalunya
**Centre d'Estudis Jurídics
i Formació Especialitzada**

Àmbit Administració de justícia

**FORMACIÓ EN L'ÀMBIT
JUDICIAL I FORENSE**

**PROGRAMA DE FORMACIÓ
PER A JUTGES DE PAU
DE CATALUNYA**

2017



CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

C/ Ausiàs Marc, 40
08010 Barcelona
Tel. 93 207 31 14
Fax 93 207 67 47
www.cejfe.cat

ÍNDEX

Presentació	3
1. Normativa general.....	4
1.1 Inscripció	4
1.2 Baixes i renúncies.....	5
1.3 Certificats.....	5
1.4 Desplaçaments.....	5
1.5 Informació.....	6
1.6 Tramesa del tríptic de cada activitat.....	6
2. Cursos generals.....	8
Curs inicial per a jutges de pau de nova incorporació	8
3. Cursos específics per demarcació territorial.....	9
La resolució de conflictes: conciliació i mediació	9
Les eines informàtiques del jutjat de pau	10

PRESENTACIÓ

El Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, organisme que depèn del Departament de Justícia, té entre les seves competències l'oferta de formació necessària per als jutges de pau que desenvolupen les seves funcions jurisdiccionals a Catalunya.

Aquest any hem previst fer a cada demarcació territorial dos cursos per als jutges de pau titulars i substituïts: La resolució de conflictes: conciliació i mediació i Eines informàtiques.

Un any més, per als jutges de pau de nova incorporació, nomenats des de 2015 fins a 2017, es farà un curs inicial a Barcelona per oferir-los una preparació específica per a les seves noves tasques.

Així mateix, oferim la possibilitat de dur a terme cursos d'autoaprenentatge en determinades eines informàtiques mitjançant l'accés a la nostra pàgina web <https://campus.cejfe.cat/>.

Totes les activitats programades per a aquest col·lectiu s'inclouen al Conveni de col·laboració anual entre el Consell General del Poder Judicial i el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Gabriel Capilla Vidal
Director

1. NORMATIVA GENERAL

1.1 Inscripció

- **Sol·licitud d'inscripció**

Els jutges de pau interessats a dur a terme activitats formatives al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada han de fer la sol·licitud d'inscripció a l'[adreça web](#) del CEJFE. No s'admetrà cap sol·licitud d'inscripció en suport paper.

Totes les comunicacions es faran a l'adreça de correu electrònic facilitada en la sol·licitud d'inscripció. Si l'adreça és incorrecta, el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada no pot garantir que la notificació es faci correctament, cosa que pot comportar la pèrdua de l'admissió a l'activitat.

- **Termini per sol·licitar la inscripció**

Hi ha un sol termini per fer les sol·licituds d'inscripció a les activitats formatives de tot l'any, des de l'1 fins al 22 de març de 2017.



No s'admetran inscripcions un cop finalitzat aquest termini.

La inscripció s'ha de fer en la demarcació territorial corresponent al jutjat de pau, llevat de la inscripció al curs inicial per a jutges de pau de nova incorporació, que es fa a Barcelona.

- **Confirmació d' admissió als cursos**

Les persones que sol·licitin la inscripció a activitats formatives podran consultar si hi han estat admeses o no a l'apartat 'La meva formació' del web del CEJFE a partir de l'11 d'abril de 2017.

Per obtenir informació sobre l'admissió a les activitats s'ha de fer a través de l'[extranet](#), indicant el NIF i la contrasenya. En cas de no recordar la contrasenya, s'han de seguir [les instruccions](#) següents:

- Clicar a *he oblidat la contrasenya*.
- Indicar el NIF i copiar el text de verificació.
- Clicar a *Envia la contrasenya nova*.
- La persona rebrà un correu electrònic amb l'enllaç on cal indicar una nova contrasenya.

El CEJFE no informarà de l'admissió o inadmissió a cada activitat. Per tant, la persona que sol·licita la formació és la responsable de consultar-ho.

- **Assistència als cursos**

Només poden participar en cada activitat les persones que hi hagin estat expressament admeses.

El fet d'assistir a un curs malgrat no haver-hi estat admès comportarà una penalització amb conseqüències en posteriors seleccions en les activitats. En cap cas es pot assistir a un curs com a oient.

- **Criteris de selecció**

El Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada durà a terme la selecció dels participants. Dins de cada activitat trobareu els criteris de selecció específics.

1.2 Baixes i renúncies

Si un cop admesos a una activitat no podeu assistir a l'activitat, ho heu de comunicar aquest fet a l'adreça ufaj@gencat.cat, al més aviat possible, per tal de donar-se de baixa i així deixar lliure la plaça a un altre sol·licitant.

Si un alumne no comunica la baixa d'una activitat en el termini corresponent, se'l penalitzarà en la inscripció d'activitats futures.

1.3 Certificats

Els certificats d'assistència s'obtenen quan s'assisteix al nombre d'hores de formació programades per a cada activitat.

Un cop finalitzat el curs, els alumnes es poden descarregar el certificat a l'adreça d'internet <https://extranet.cejfe.cat/>, indicant el nom d'usuari (NIF) i la contrasenya, i seguint les mateixes instruccions de l'apartat 'Confirmació d'admissió als cursos'.

No s'obtindrà el certificat corresponent i es penalitzarà l'alumne en la inscripció d'activitats futures quan es detecti la manipulació de signatures d'un determinat alumne o en els fulls de control d'assistència no hi figuri la signatura oficial de l'alumne.

1.4 Desplaçaments

El Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada lliura a l'inici de cada activitat un full d'indemnització per desplaçaments, on s'han de fer constar les dades personals i bancàries i el detall de les despeses ocasionades per l'assistència de l'alumne a l'activitat. **Aquest formulari s'ha de retornar per correu ordinari, en el termini màxim de 10 dies un cop finalitzada l'activitat, juntament amb els comprovants de pagament.**

Us recordem que cal complir aquesta normativa perquè això redundarà, especialment, en una liquidació més àgil i eficaç dels drets econòmics, ja que no és possible reintegrar les despeses de cap dels assistents mentre no es presentin totes les liquidacions. **En aquest sentit, transcorregut el termini assenyalat, s'entendrà que l'interessat renuncia al cobrament dels imports que puguin correspondre-li per aquests conceptes.**

1.5 Informació

Per a qualsevol informació relacionada amb les activitats programades, podeu trucar al telèfon **93 207 31 14**, extensions **466** i **483**, o enviar un missatge a ufaj@gencat.cat. Les persones responsables de la formació són:

- Cap de la Unitat de Formació en l'Àmbit Judicial i Forense: Cinta Vizcarro Masià
- Personal de la Unitat de Formació en l'Àmbit Judicial i Forense: Sílvia Morillo Maese, Jayune Segura Montiu i Alicia Castellano Ontiveros

1.6 Tramesa del tríptic de cada activitat

Amb antelació suficient, el CEJFE enviarà a les persones admeses (**situació que prèviament cada persona ha d'haver consultat seguint les indicacions dels apartats anteriors**) un correu electrònic amb el tríptic de cada activitat.

CURSOS GENERALS	
CURS INICIAL PER A JUTGES DE PAU DE NOVA INCORPORACIÓ	29 de setembre
CURSOS ESPECÍFICS PER DEMARCACIÓ TERRITORIAL: BARCELONA	
LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES: CONCILIACIÓ I MEDIACIÓ	5 de maig
LES EINES INFORMÀTIQUES DEL JUTJAT DE PAU	22 de setembre
CURSOS ESPECÍFICS PER DEMARCACIÓ TERRITORIAL: GIRONA	
LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES: CONCILIACIÓ I MEDIACIÓ	19 de maig
LES EINES INFORMÀTIQUES DEL JUTJAT DE PAU	6 d'octubre
CURSOS ESPECÍFICS PER DEMARCACIÓ TERRITORIAL: LLEIDA	
LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES: CONCILIACIÓ I MEDIACIÓ	9 de juny
LES EINES INFORMÀTIQUES DEL JUTJAT DE PAU	20 d'octubre
CURSOS ESPECÍFICS PER DEMARCACIÓ TERRITORIAL: TARRAGONA	
LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES: CONCILIACIÓ I MEDIACIÓ	30 de juny
LES EINES INFORMÀTIQUES DEL JUTJAT DE PAU	3 de novembre

2. CURSOS GENERALS

CURS INICIAL PER A JUTGES DE PAU DE NOVA INCORPORACIÓ **Codi 39/81/01/2017**

Destinataris

Jutges de pau de nou nomenament des de 2015 fins a 2017

Objectius

Estudiar la normativa vigent.

Donar a conèixer les funcions i les competències del jutge de pau.

Oferir els elements de suport necessaris per desenvolupar aquesta activitat.

Programa

El personal del jutjat de pau. Les subvencions. Agrupacions de secretaries de jutjats de pau

L'organització judicial. La normativa aplicable als jutjats de pau. L'estatut orgànic dels jutges de pau. Els protocols de treball

Les funcions del jutge de pau i exemples en casos pràctics

Professors

Dora Tellado Rosselló, subdirectora general de Suport Judicial i Coordinació Tècnica de la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia

Sergi Garcia Lorente, responsable de programes de suport judicial del Departament de Justícia

Jordi Sans Sánchez, magistrat del Jutjat de 1a Instància núm. 6 de Mataró

Francesc Aran Guiu, cap de secció de gestió econòmica, obres i manteniment dels Serveis Territorials de Lleida del Departament de Justícia

Calendari

29 de setembre

Horari

De 10 a 14 h i de 15.30 a 18.30 h

Lloc de realització

Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada de Barcelona

Certificat

100 % d'assistència

3. CURSOS ESPECÍFICS PER DEMARCACIÓ TERRITORIAL

LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES: CONCILIACIÓ I MEDIACIÓ

Destinataris

Jutges de pau titulars i substituïts

Objectius

Analitzar el contingut de la mediació.

Conèixer les competències del jutge de pau en aquest àmbit.

Compartir l'experiència del jutge de pau.

Programa

1. La mediació dins de l'àmbit del dret
2. Sistemes alternatius de resolució de conflictes. Avantatges i classes
3. La mediació. Àmbits on s'aplica
4. L'organització de la mediació: el Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya
5. La figura del mediador
6. La derivació

Professor

Tècnics del Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya

Horari

De 10 a 14 h

Certificat

100 % d'assistència

Població	Lloc de realització	Calendari
Barcelona	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada	5 de maig
Girona	Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya	19 de maig
Lleida	Col·legi de l'Advocacia	9 de juny
Tarragona	Universitat Rovira i Virgili	30 de juny

Les activitats estan previstes perquè des de cada jutjat de pau s'assisteixi a la demarcació territorial corresponent.

LES EINES INFORMÀTIQUES DEL JUTJAT DE PAU

Destinataris

Jutges de pau titulars i substituïts

Objectius

Conèixer els recursos en línia disponibles per als jutges de pau a partir de les necessitats que es plantegin durant la sessió.

Programa

Recursos en línia per als jutjats de pau:

- La intranet de l'Administració de justícia
- Administració electrònica: tràmits, OVT
- L'e-correu i l'e-valisa
- Els registres civils i INFOREG
- Estructura i organigrama: jerarquia judicial
- Imatge corporativa i paper d'ofici
- El jutge de pau, peça bàsica de mediació
- Normativa i jurisprudència: Portal Jurídic de Catalunya i bases de dades
- Normes d'ús de les TIC i protecció de dades personals

Professors

Andreu Villanueva Mangas

Responsable de comunicació de la Secretaria de Relacions amb l'Administració de justícia

Horari

De 10 a 14 h

Certificats

100 % d'assistència

Població	Lloc de realització	Calendari
Barcelona	Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada	22 de setembre
Girona	Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya	6 d'octubre
Lleida	Col·legi de l'Advocacia	20 d'octubre
Tarragona	Universitat Rovira i Virgili	3 de novembre

Les activitats estan previstes perquè des de cada jutjat de pau s'assisteixi a la demarcació territorial corresponent.